

デジタル時代に求められるデータ活用スキルの基本を身につける

# 「Excelビジネス基礎講座」

近年のデジタル化やAI（人工知能）の発展により、業務のあらゆる場面でデータ活用が求められています。“データ活用”というと難しく捉えがちですが、身近にあるExcelは活用できるツールの1つです。Excelの機能によって手軽にデータ活用を始めることができます。

本講座は、業務で活用できるExcelの機能を知り、事例を使って活用方法を学ぶものです。ExcelやWordは、在宅ワークでも必要とされるスキルです。これからの働き方も見据え、本講座をご検討ください。



## 本講座の特長

- 業務で活用することを前提として講座を進めていきます。
- 業務での活用が想定される関数や機能をお伝えし、事例を使ってその場で実践していきます。
- 法人向けのIT講座の実績が豊富な講師が本講座を担当します。
- ★オンライン開催ですので、ご自宅や事務所からご参加いただけます。

【日程】令和2年7月7日(火) 10:00～16:00

【方法】ZOOMによるオンライン開催

\*参加方法は、お申込みいただいた方に後日メールにてご案内いたします。

ZOOMの操作が不安な方は  
事前にご説明いたします。

【対象】業務でExcelを有効活用したいとお考えの方

次のような悩みをお持ちの方にお勧めです！



【カリキュラム】裏面をご参照ください。

【定員】15名(最少催行人員6名) \*定員になり次第、〆切ります

【講師】ファンファクトリー有限公司

【受講料】定価20,000円(税別)/名(税込22,000円)

【条件】以下を受講環境としてご準備ください。

◎インターネット環境 ◎パソコン ※Excel2010バージョン以降

オンライン開催  
特別価格

30%引

14,000円(税別)  
(15,400円(税込))

【お申込】裏面をご確認ください。

【お問合せ】(株)浜名湖国際頭脳センター 担当:米良・佐藤 ☎ 053-416-4002 ✉ jinzai@hamanako.co.jp

〈セット申込も、お得です〉

「Wordビジネス基礎講座」とセット申込で、受講料が両講座とも定価の40%引！

\*「Wordビジネス基礎講座」の詳細は、別の案内チラシをご覧ください。

\*ご希望の方は、受講申込の受講者欄にあるチェックボックスにシ点を記入ください。

[カリキュラム] ★対応バージョン:Excel2010 以降★

時間	テーマ	内容
10:00	○絶対参照の理解と基本関数	・Excelの計算式や関数を使用する上で必要となる「絶対参照」を身に付けます。 ・基本的な関数を通じて、関数の使い方を学びます。
12:00	昼食	
13:00	○IF 関数・VLOOKUP 関数と関数の組み合わせ  ○データベース機能	・使用頻度の多い IF 関数・VLOOKUP 関数やその他の関数を使用して、関数の使い方や複数の関数を組み合わせた使い方を学びます。 ・売上データを元にデータベース機能の集計や抽出を使い、効率的にデータをまとめる方法を学びます。
16:00		

\*カリキュラムの内容は変更になる場合がございます。

[お申込]

■メールの場合

以下(受講申込欄)の必要事項をご記載の上、[jinzai@hamanako.co.jp](mailto:jinzai@hamanako.co.jp) までお送りください。

■FAXの場合

以下の受講申込欄に必要事項をご記入の上、053-416-4001 までお送りください。

「Excelビジネス基礎講座」

令和2年 月 日

受講申込欄

(株)浜名湖国際頭脳センター 行

FAX 053-416-4001

\*個人でのお申込み承ります

貴社名		
ご住所	〒	
ご担当者	部署・役職	
TEL/FAX	TEL	FAX
E-mail		
受講者①	お名前 部署・役職 <input type="checkbox"/> Word ビジネス基礎講座とセットで申し込みます	
受講者②	お名前 部署・役職 <input type="checkbox"/> Word ビジネス基礎講座とセットで申し込みます	
〈備考欄〉		

\*ご記入いただいた情報は、当社の「プライバシーポリシー」(<http://www.hamanako.jp/policy.html>)に従って取扱います。

\*3名以上お申込みいただく場合は、お手数ですが備考欄などへご記載ください。

\*ご記入いただいた情報は本研修のご連絡のほか、(株)浜名湖国際頭脳センターからの各種連絡・情報提供のために利用する場合がございます。