

分かりやすく伝わりやすいグラフを効率的に作成しよう

Excelビジネス活用講座 **グラフ作成編**

近年のデジタル化やAI・DXの発展により、業務のあらゆる場面でデータ活用が求められています。“データ活用”というと難しく捉えがちですが、身近にあるExcelは活用できるツールの1つです。Excelの機能によって手軽にデータ活用を始めることができます。

本講座は、会議やプレゼンの資料で求められるグラフを分かりやすく効率的に作成するためのスキルを習得するものです。Excelの機能なので、学んだすぐ後から活用できます。今後のデジタル化を見据え、本講座の受講をご検討ください。



本講座の特長

- **業務で活用**することを前提として講座を進めていきます。
- **グラフ**だけでなく、**資料作成**にもつながるよう、**Wordと連携**させる手法も学びます。
- **法人向けのIT講座の実績**が豊富な講師が本講座を担当します。

[日程] 令和3年9月9日(木)13:00～16:30

[方法] Zoomによるオンライン開催
*参加方法は、お申込みいただいた方に後日メールにてご案内いたします。

[対象] ・基本的なExcelの操作ができる方(スキル条件)
・会議やプレゼンの資料を作成する方
・Excel(グラフ作成)を学び直したい方
*個人でのお申込みも承ります

[カリキュラム] 裏面をご参照ください。

[定員] 15名(最少催行人員6名) *定員になり次第、〆切ります

[講師] ファンファクトリー有限公司(浜松市中区)
主に法人向けにITに関連するスキル講座などを実施しています。

[受講料] 12,000円(税別)/名(税込13,200円)

[条件] 以下を受講環境としてご準備ください。
・インターネット環境
・パソコン(ノートPCなどカメラ・マイク機能があるもの/Excel2010以降のバージョンを使用)

[お申込] 裏面をご参照ください。(申込〆切 8月30日(月))

[お問合せ] (株)浜名湖国際頭脳センター 担当:米良・佐藤 ☎ 053-416-4002 ✉ jinzai@hamanako.co.jp



「Excelビジネス基礎講座 集計編」9/2(木)13:00～16:30 開催

集計編とグラフ作成編のセット申込で、受講料が25%引*となります

*受講料:各講座12,000円→9,000円で、セットで24,000円→18,000円となります(いずれも税別)

・「集計編」の詳細は、別の案内チラシをご覧ください。

・ご希望の方は、裏面受講申込欄の受講者にあるチェックボックスにし点をご記入ください。

[カリキュラム] ★対応バージョン:Excel2010 以降★

時間	テーマ	内容
13:00	○グラフの種類と役割 ○棒グラフ・円グラフ・折れ線グラフの作成と編集	・Excel で使えるグラフの種類や役割について学びます。 ・基本的なグラフ作成を通じて、作成方法と編集方法を学びます。
15:00	○2軸グラフの作成と編集 ○Excel のデータを Word と連携して資料にまとめる	・数値の格差があるデータを2軸グラフとして一つのグラフで作成します。(項目別/項目集計) ・Excel で作成した表やグラフをWordと連携して配布資料を作成する方法を学びます。
16:30		

*カリキュラムの内容は変更になる場合がございます。

[お申込]

■メールの場合:以下の項目を本文にご記載の上、jinzai@hamanako.co.jp までお送りください。

■FAXの場合:以下の受講申込欄に必要事項をご記入の上、053-416-4001 へお送りください。

「Excelビジネス活用講座 グラフ作成編」

令和3年 月 日

受講申込欄

(株)浜名湖国際頭脳センター 行

FAX 053-416-4001

(申込〆切 8月30日(月))

貴社名		
ご住所	〒	
ご担当者	フリガナ お名前	部署・役職
TEL/FAX	TEL	FAX
E-mail		
受講者①	フリガナ お名前	部署・役職
	E-mail(参加方法ご連絡先) @	
<input type="checkbox"/> 「集計編」とセットで申し込みます		
受講者②	フリガナ お名前	部署・役職
	E-mail(参加方法ご連絡先) @	
<input type="checkbox"/> 「集計編」とセットで申し込みます		
〈備考欄〉		

* 3名以上お申込みいただく場合は、お手数ですが備考欄などへご記載ください。

* ご記入いただいた情報は、当社の「プライバシーポリシー」(<http://www.hamanako.jp/policy.html>) に従って取扱います。