

～「部下育成」「動機づけ」「方針提示」について学ぶ～ IT技術者のためのリーダーシップ研修

株式会社浜名湖国際頭脳センター

本研修は、IT人材に必要不可欠な「部下育成」「会議運営」「ビジョン・目標設定」の3つのスキルを、理論と実践により身につけるものです。

実際の事例を使った様々なロールプレイやディスカッション等により参加者の方々と交流でき、**コンピテンシー（高い成果を上げる方の行動特性）**を**学びあう**ことができます。また、講師、他者、ビデオ等様々なフィードバックにより**自己のコミュニケーションの特性が把握**でき、受講者が**強みを生かし、弱みを意味のないもの**にする方策を自ら見いだしていける内容です。



チームをまとめ成果を出すリーダーシップスキルの習得に向け、本研修をご活用ください。

開催概要

[日 程] 令和4年8月22日(月)・23日(火)・24日(水)各13:00~17:00

[方 法] Zoom によるオンライン開催

[対 象] IT業界にお勤めで、業務上、リーダーシップを必要としている方・今後必要とされる方

[内 容] ○リーダーシップとは

○部下・後輩育成のためのコーチング(ロールプレイ)

○自己のリーダーシップスタイルを知る/ファシリテーションとは

○リーダーシップとマネジメントの違い

○ビジョンの策定

* 詳細は、裏面「カリキュラム」をご参照ください。

[講 師] セイ・コンサルティング・グループ株式会社

[受講料] 55,000円/名(税込)(税別50,000円)テキスト代込

[条 件] 以下を受講環境としてご準備ください。

インターネット環境・パソコン(ノートPCなどカメラ・マイク機能があるもの)

[その他] ・事前に演習をご案内しますので、ご対応の上、ご参加ください。

・最少催行人員6名

[お申込] メールでお申込いただけます(裏面をご参照ください。)申込〆切 8月8日(月)

* キャンセルにつきましては、裏面「キャンセル及びキャンセル料について」をご参照ください。

[お問合せ先] 株式会社浜名湖国際頭脳センター 担当:米良・佐藤

☎ 053-416-4002 ✉ jinzai@hamanako.co.jp

本研修は、(株)浜名湖国際頭脳センターも所属している、全国各地域のICT推進を支援する「地域ソフトウェアセンター」のメンバーで共同開催するものであり、北海道や九州など他地域の方々と共に学ぶことができます。

[カリキュラム]

時間	科目	科目の内容
1日目 8/22(月) 13:00~ 17:00	0. はじめに	・IT 業界とリーダーシップ
	1. リーダーシップとは 【講義】	・3つのキーワードで理解するリーダーシップ ・あなたはどちら？リーダーシップ型？マネジメント型？ ・ビジョンの提示・人々の力を引き出す ・変革の実現
	2. 部下・後輩育成のためのコーチング【講義】	・6つの質問の使い分け ・コーチングの4つのコツ ・コーチングとティーチングの使い分け
2日目 8/23(火) 13:00~ 17:00	3. コーチングロールプレイ 【講義】	・目標の明確化とは？ ・問題を認識するには？ ・創造的な解決策の創出には？ ・アクションプランの与え方
	4. 自己のリーダーシップスタイルを知る【講義・演習】	・リーダーシップチェックテスト
	5. ファシリテーションとは 【講義・演習】	・ファシリテーションの2つの目的 ・リーダーの役割理解促進演習
3日目 8/24(水) 13:00~ 17:00	6. リーダーシップとマネジメントの違い【演習】	・自己のリーダーシップマネジメント発揮度 ・判定演習、フィードバック
	7. ビジョンの策定 【演習】	・ビジョンの重要性 ・分析が先か？目標が先か？ ・ビジョンの事例
	8. ビジョン策定演習 【講義・演習】	・スキルの3分類 ・良いビジョンとは ・SWOT分析との関係 ・個別発表、受講者からのフィードバック、講師コメント
	9. 総まとめ 【講義】	・自己成長のための指針 「自己の強みを生かしたリーダーシップのあり方」

*カリキュラムの内容は変更になる場合がございます。

【お申込方法】 申込〆切8月8日(月)

■送信先 jinzai@hamanako.co.jp

■件名 「IT 技術者のリーダーシップ研修申込」

メールに以下をご記載の上、お送りください。

- (1) 貴社名
- (2) ご住所(郵便番号もお願いします)
- (3) ご担当者 お名前(ふりがな)／部署・役職／TEL／メールアドレス
- (4) 受講者 お名前(ふりがな)／部署・役職／メールアドレス(参加方法ご連絡先)

- * 受講者が複数名いらっしゃいましたら、人数分ご記載ください。
- * 受講者とご担当者が同じでしたら、受講者に「ご担当者と同じ」とご記載ください
- * お送りいただいた情報は、本講座のご連絡のほか、今後の情報提供で利用する場合がございます。



キャンセル及びキャンセル料について

- ・キャンセルされる場合には、講座開催日(複数日開催の場合は開始日)10日前の17:00までにメールまたはお電話でご連絡ください。それ以降のキャンセルにつきましては、原則として受講料の全額をご負担いただきます。
- ・受講者の変更は、キャンセル料は発生いたしません。